

# Biblioteca ETFG-BH

## Conheça a Biblioteca

Descubra esse mundo  
de informações

A Biblioteca está organizada de forma a permitir o livre acesso ao seu acervo. Nossa coleção abrange um rico universo temático: ciências exatas, humanas, sociais, biológicas, literatura e artes. O acervo é composto por livros, revistas, jornais, CD's, DVD's, fitas de vídeo, entre outros.

### 1 - Horário de Funcionamento

De segunda a sexta-feira, das 7h às 22h.

### 2 - Produtos e Serviços

- Consulta
- Empréstimo domiciliar
- Reserva de livros
- Pesquisa bibliográfica
- Orientação a normalização bibliográfica
- Atendimento ao usuário
- Acesso à internet
- Disseminação da informação
- Impressão
- Reprografias (Xerox)
- Encadernação

### 3 - Inscrição

Todo aluno regularmente matriculado na ETFG-BH e Plug-Minas é usuário da biblioteca.

### 4 - Sistemas de Empréstimo

É permitido ao usuário:

- Empréstimo de 3 (três) livros por vez, por 10 dias consecutivos.

Não é objeto de empréstimo domiciliar:

- Dicionários
- Enciclopédias
- Revista da semana ou do mês vigente
- Jornal do dia
- Fitas de Vídeos, CD's, DVD's
- Mapas e globo terrestre
- Projetos institucionais

### 4.1 - Renovação

- A renovação do material poderá ser realizada se não houver reserva para a obra.
- O usuário poderá renovar o material emprestado pelo número de vezes que julgar necessário.
- Os alunos do Plug-Minas podem fazer a renovação do material através do e-mail da biblioteca.

### 4.2 - Reserva

- As reservas poderão ser efetuadas no balcão de empréstimo da biblioteca e serão atendidas em ordem de chegada de solicitação.
- O livro reservado ficará disponível por 24 horas, a contar do horário de devolução na biblioteca. A não retirada do livro pelo usuário no prazo acima implica automaticamente no cancelamento da reserva.
- Os alunos do Plug-Minas podem fazer a reserva de material via e-mail da biblioteca.

### 5 - Multas

Material devolvido fora do prazo

- O usuário que não devolver o material emprestado no prazo determinado pagará multa de R\$ 1,00 (um real) ao dia, incidindo este valor sobre o número de obras em atraso e dias corridos.

Penalidades

- A não devolução do material bibliográfico no prazo determinado resultará em bloqueio de novos empréstimos e reservas de materiais.

"Casa sem livros,  
corpo sem alma"

Érico Veríssimo



## 6 - Danos e Perdas

- O usuário que danificar ou perder o material emprestado terá que repor à biblioteca um material igual. Em caso de esgotamento da obra, a reposição será feita com algum título semelhante, indicado pela biblioteca.

## 7 - Acessos à Internet

- O acesso à internet nos terminais da Biblioteca é destinado somente para pesquisas bibliográficas e consultas à base de dados bibliográficos.
- Não é propósito deste serviço facultar o acesso à internet como forma de lazer.

## 8 - Obrigações dos Usuários

- Identificar-se sempre que solicitado;
- Cumprir os prazos determinados;
- Quitar os débitos referentes às multas;
- Não repor/colocar livros nas estantes;
- Manter no ambiente um clima de estudo e leitura;
- Manter a limpeza do ambiente;
- Zelar pelos materiais emprestados;
- Zelar pelos equipamentos da biblioteca.

## 9 - Recomendações

- É proibido lanchar na biblioteca;
- Durante sua permanência na biblioteca, mantenha o celular no modo silencioso. Ao conversar, dirija-se para fora da biblioteca;
- Respeitar as normas de uso da internet;
- Exibir, ao sair da biblioteca, todo o material que estiver portando.

## 10 – Reprografias (Xerox)

Prazos para reprodução de material

- Documentos com até 10 páginas (2 dias úteis)
- Documentos com até 20 páginas (3 dias úteis)
- Documentos com mais de 30 páginas (5 dias úteis)

## 11 - Equipe responsável pela biblioteca

Gilmara Coelho – Bibliotecária  
Júlia Luiza – Auxiliar de biblioteca  
Davidson – Menor Aprendiz

Nosso acervo pode  
ser consultado pela Internet.  
Acesse: [www.escoladosebrae.com.br](http://www.escoladosebrae.com.br)

Aceitamos sugestões!

Telefone: (31) 3379.9527  
e-mail: [bibliotecaetfg@sebraemg.com.br](mailto:bibliotecaetfg@sebraemg.com.br)

